

LAPORAN HASIL RAPAT KERJA



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA TAHUN 2026

Rapat Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026, diselenggarakan berdasarkan keputusan Ketua Nomor : 05 Tahun 2026 tentang panitia Rapat Kerja Pengembangan Mutu Akademik Sekolah Tinggi Agama Islam babussalam Sula Maluku utara Tahun 2026:

Tim Pelaksana:

Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I.,M.Pd.I.

Saman Fokaaya, S.IP.,M.Si

Samsudin Buamona B. S.Fil.I.,M.Ag

Ahmad Saladin Kharie, ST

Muhlis Umasugi, SH.

Suparman Buton, S.Hi

Amalia Amir.,S.Pd.

Kata Pengantar

Segala Puji bagi Allah Tuhan yang Maha Esa, telah memberikan Ramhat dan Keberkahan-Nya sehingga pelaksanaan Rapar Kerja terlaksana dengan penuh khidmat dan hasil baik sebagaimana diharapkan semua unit kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara. Laporan hasil Rapat Kerja ini sebagai pertanggung jawaban panitia/tim pelaksana Kegiatan sebagai mana Surat keputusan Ketua STAI Babussalam Sula nomor 05 Tahun 2026 tentang panitia Rapat Kerja Pengembangan Mutu Akdemik Sekolah Tinggi Agama Islam babussalam Sula Maluku utara Tahun 2026. Dengan adanya perintah ketua lewat keputusan dimaksud, kami sebagai tim pelaksana telah melaksanakan tugas dan berhasil merumuskan hasil Rapas Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Malauku Utara Tahun 2026.

Sebagai pelaksana/tim mengharapkan hasil rapat kerja tahun 2026 ini dapat menjadi rujukan pelaksanaan program setiap unit kerja yang ada di Sekolah Tinggi Agama Islam Babuslam Sula Maluku Utara. Dan segala hormat disampaikan kepada Ketua Sekolah Tingi Agam Islam Babussalam Sula Maluku Utara untuk bisa mengesahkan hasil-hasil rapat kerja ini agar bisa dipertanggung jawabkan sebagai bentuk dokumen yang memiliki lagilaits untuk seluruh unit kerja. Kami sebagai Pelaksana/tim kerja menyadari sepenuhnya bahwa dalam pelaksanaan kegiatan memiliki banyaka kekurangan dan keterbatasan tetapi segala upaya telah dilakukan sebagaimana mana mestinya, sehingga perlu adanya masukan yang bersifat positif untuk kedepannya pelaksanaan kegiatan rapat kerja dapat dilaksanan dengan sebaik-baiknya.

Tim Pelaksana

Ketua

Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I.,M.Pd.I



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
TAHUN 2026**

Jln. Yos Sudarso Km. 10 Desa Pohea Kec. Sanana Utara Kose Pos: 97795

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
NOMOR : 07 Tahun 2026**

TENTANG

**PENETAPAN PROGRAM KERJA (PROKER)
STAI BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
TAHUN AKADEMIK 2025-2026**

Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara

- Menimbang** : a Bahwa untuk kelancaran manajemen pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat STAI Babaussalam Sula Maluku Utara Tahun 2025, dipandang perlu ditetapkan Program Kerja (PROKER) penyelenggaraan kegiatan akademik pada setiap Unit dan Jurusan dan Program Studi Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2025-2026.
- b. Bahwa sebagaimana maksud di atas point (a), maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 1997 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 394 Tahun 2003 Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama;
5. Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor : Dj. I/306/2010 tentang tahun 2010 tentang Persetujuan Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babussalam Sula Maluku Utara;
6. Surat keputusan Ketua Yayasan Babussalam Sanana Nomor : 004/KPTS/BP-YBS/III/2022 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Periode 2022-2027;
7. Statuta STAI Babussalam Sula Maluku Utara
- Memperhatikan**: Hasil Rapat Kerja tanggal, 21 Februari 2026 tentang penyusunan program kerja pada unit dan Jurusan/Program Studi STAI Babussalam Sula Maluku Utara 2026;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Tentang Pengesahan Program Kerja Pada Unit, Jurusan Dan Program Studi Pada Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026;

- Pertama : Menetapkan program kerja pada setiap Unit/Jurusan dan Program Studi pada Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara, sebagai acuan penyelenggaraan program akademik STAI Babussalam Sula Maluku Utara;
- Kedua : Program Kerja dimaksud selanjutnya disusun dalam bentuk perencanaan jangka pendek, jangka menengah, jangka panjang dan dibuat dalam Petunjuk Operasional Keuangan (POK) serta Kalender Akademik;
- Ketiga : Segala Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, serta manajemen akademik merujuk pada program kerja unit/Jurusan dan Program studi Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026;
- Keempat : Realisasi Pelaksanaan kegiatan pada program kerja dimaksud akan di rilis secara detail dalam penyelenggaraan program kerja yang akan dicantumkan dalam Petunjuk Operasional Keuangan (POK) pada tingkat pimpinan STAI Babussalam Sula Maluku Utara;
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;
PETIKAN Keputusan ini diberikan kepada masing-masing unit bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Sanana

Pada tanggal : 21 Februari 2026

Ketua,

STAI Babussalam Sula Maluku Utara



Dr. Sahrul Takim, S.Pd.I., M.Pd.I

Tembusan disampaikan Yth;

1. Direktur Jenderal Perguruan Tinggi Agama Islam; Jakarta
5. KOPERTAIS Wilayah VIII Makassar; Makassar
6. Ketua Yayasan Babussalam Sanana; Sanana
2. Wakil ketua I,II,III STAI Babussalam Sula Maluku Utara; Sanana
7. Ketua Jurusan Syariah/Tarbiyah STAI Babussalam Sula Maluku Utara; Sanana
8. Kepala Bagian administrasi STAI Babussalam Sula Maluku Utara; Sanana
9. Kepala LP2M/P3M STAI Babussalam Sula Maluku Utara; Sanana
10. Arsip;



**BERITA ACARA PENGESAHAN HASIL SIDANG KOMISI
RAPAT KERJA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
TAHUN AKADEMIK 2026-2027**

Pada Hari ini *Sabtu* Tanggal *21 Februari* Tahun 2026, telah disahkan hasil Rapat-rapat Komisi I, II dan III tentang Pembahasan Program Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun Akademik 2026/2027.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipertanggung jawabkan dalam pelaksanaan kerja setiap unit dan Lembaga di Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara.

Sanana, *21 Februari* 2026

Kakil Ketua I

Dr. Mohtar Umasugi, S.Ag., M.Pd.I

Wakil Ketua II

Drs. H. Hasan Pauwah, M.Pd

Wakil Ketua III

Amirudin Yakseb, S.H., MH.

Mengetahui.

Ketua

Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula
Maluku Utara



Dr. Sahrul Takim, S.Pd.I., M.Pd.I

Daftar Isi

1.	Sampul
2.	Kata Pengantar
3.	SK Pengesahan Hasil Rapat Kerja.....
4.	Berita Acara Pengesahan Hasil Rapat Kerja.....
5.	Pendahuluan
6.	Dasar Hukum
7.	Jenis Kejiata
8.	Rincian Hasil Pembahasan Program Kerja
9.	Pengembangan Program Kerja
10.	Penutup.....
11.	Lampiran-Lampiran

A. Pendahuluan

Pelaksanaan Program dan peningkatan Mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babussalam Sula Maluku Utara mewujudkan ketiga pelaksanaan itu dengan Bekerja berdasarkan pada Visi "*Unggul Dalam Pengembangan Studi Keislaman Dan Keilmuan Untuk Kemajuan Peradaban Islam.*", dan Misi " 1) Mengembangkan Pendidikan dan Pengajaran Bidang Keislaman dan Keilmuan dalam Ilmu Syariah dan Tarbiyah; 2) Melaksanakan Penelitian Bidang Keislaman dan Keilmuan dalam Ilmu Tarbiyah dan Syariah untuk Kepentingan Akademik dan Masyarakat; 3) Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Bidang Keislaman dan Keilmuan; 4) Mengembangkan Kerjasama dengan berbagai pihak untuk Peningkatan Studi Keislaman dan Keilmuan. Serta Panca Usaha STAI Babussalam Sula Maluku Utara ; Pengembangan Mutu, Pengembangan SDM, Pengembangan Istitusi, Pengembangan Sarana dan Fasilitas, Pengembangan Kerjasama.

Orientasi pelaksanaan program kerja berdasarkan atas visi, misi dan panca usaha, Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara menyelenggarakan Rapat Kerja Tahun 2026 dengan dasar pijak sesuai dengan dasar pencapaian visi, misi dan panca usahanya. Pelaksanaan Rapat kerja dilaksanakan sebagai bentuk pendayagunaan sumber Daya STAI Babussalam secara efektif dan efisien. Dalam rangka pencapaian tujuan perguruan tinggi, segala ikhtiar dalam bentuk perencanaan seyogyanya menjadi bagian dari langka-langkah untuk pencapaian tujuan sebagaimana telah dicita-citakan. Dalam rangka pencapaian tujuan Sekolah tinggi Agama Islam Babussalam Sula, diselenggarakan rapat kerja sebagai forum perencanaan program kerja yang akan menjadi kompas pelaksanaan kerja bagi seluruh unit yang ada di Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara 4301).
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5600)
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

C. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Rapat Kerja dilaksanakan Pada Tanggal 21 Februari 2026 di Gedung Microteaching Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara.

D. Tujuan Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Kerja dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melakukan Pengkajian Terhadap Keterpaduan Visi, Misi dan Panca Usaha Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara terhadap pengembangan Program Kerja Masing-masing Unit kerja.
2. Penyampaian Laporan Pertanggung Jawaban Kerja Masing-masing Unit Kerja, untuk pelaksanaan Program kerja Tahun 2025.
3. Melakukan Evaluasi Masing-masing unit kerja dalam Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2025.
4. Menyusun dan mempersiapkan Rancangan Program Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara, yang dilaksanakan Oleh Masing-masing Unit Kerja bersangkutan.
5. Merancang keterpaduan dan pola pelaksanaan program yang terstruktur, terukur dan bertanggung jawab.
6. Mengesahkan Rancangan Program Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026.

E. Jenis Kegiatan

Pelaksanaan Rapat Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara, dengan membagi jenis kegiatan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Pembukaan oleh Ketua STAI Babussalam Sula Maluku Utara.
2. Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Program kerja masing-masing unit Kerja di STAI Babussalam Sula Maluku Utara tahun 2025.
3. Pembagian Komisi Pembahasan program kerja Tahun 2026 yang terdiri dari:
 - Komisi 1 ; Membahas tentang Program Kerja Jurusan Syari'ah dan Jurusan Tarbiyah.
 - Komisi 2 ; Membehas tentang Program Kerja Bagian administrasi, Sub. Bagian BAAK, Sub. Bagian Umum perlengkapan, EMIS dan Dikti, Sub. Bagian Kepegawaian dan Keuangan, Perpustakaan dan Laboratorium Bahasa.
 - Komisi 3 ; Membehas tentang Program Kerja Sub. Bagian Penelitian dan Publikasi Jurnal, Sub. Bagian Pengabdian Kepada Masyarakat, Sub. Bagian Pelayanan SPEM/SPMI dan AMI serta Kemahasiswaan.
4. Pengesahan hasil-hasil Rapat Komisi dan penutupan.

F. Rincian Hasil Pembahasan Program Kerja

Pelaksanaan Rapat Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara, menetapkan 79 Program Kerja yang terdiri dari usulan masing-masing Unit kerja, telah dibahas dan disahkan dalam sidang rapat kerja sebagaimana rinciannya sebagai berikut:

No	Bidang/bagian	Program Kerja	Ket
1	Jurusan Tarbiyah	12	
2	Jurusan Syariah	12	
3	Emis-PdDikti	5	
4	BAAK	5	
5	Umum Perlengkapan	5	
6	Laboratorium Bahasa	4	
7	Perpustakaan	5	
8	Keuangan & Kepegawaian	7	
9	Penelitian Dan Publikasi Jurnal	5	
10	PKM	5	
11	Layanan SPMI/SPME & AMI	5	
12	Kemahasiswaan	7	
13	Rekomendasi Program Tambah	2	
Jumlah Program Kerja		79	

Program kerja yang telah disahkan akan menjadi tanggung jawab masing-masing unit untuk dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara.

G. Pengembangan Program Kerja

Tahapan	Pengembangan Program
Analisis	Menganalisis masalah, visi-misi, dan kebutuhan organisasi.
Ide Dasar	Menentukan konsep utama
Tujuan	Merumuskan target yang realistis.
Subyek Sasaran	Menentukan pelaksana dan target.
Tolak Ukur (Indikator)	Menetapkan indikator keberhasilan.
Metode & Materi	Memilih cara pelaksanaan.
Jadwal & Anggaran	Menyusun matriks waktu dan sumber daya

H. Penutup

Pengembangan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di seluruh Indonesia pada prinsipnya berfokus pada peningkatan mutu akademik, tata kelola, dan upaya pengadaan infrastruktur untuk meningkatkan daya saing, didukung oleh berbagai program pemerintah yang membantu pengembangannya. Secara internal bagian dari strategi pengembangan diantaranya mencakup pengembangan dosen, inovasi pembelajaran, akreditasi, kerja sama lembaga, serta digitalisasi. Untuk mewujudkan perkembangan Perguruan tinggi, Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara menyelenggarakan Rapat Kerja untuk merancang program yang menjadi dasar pengembangan perguruan tinggi di tahun 2026. Rancangan pada rapat kerja diharapkan bisa menjadi bagian dari perwujudan visi-misi yang telah dicanangkan oleh para pendiri perguruan tinggi, dan memberikan dampak positif dalam pelaksanaan kerja seluruh unit yang ada di Sekolah tinggi Agama Islam babussalam Sula Maluku Utara.

Tim Pelaksana

Ketua

Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I.,M.Pd.I

Lampira I :

Rangkuman Program Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara
Masing-masing Unit Kerja Tahun 2026.



PROGRAM KERJA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
TAHUN 2026

A. PROGRAM KERJA JURUSAN TARBIYAH

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Sosialisasi Jadwal dan Mata Kualiah (Ganjil & Genap)	Wkl. Ketua I	KAJUR dan /KAPPRODI	
2	Penerbitan Administrasi dan Penguatan Manajemen Program Studi	Wkl. Ketua I	KAJUR dan /KAPPRODI	
3	Kerja Sama Internal Unit Untuk Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Dosen tetap Program Studi.	Ketua Jurusan	KAPPRODI & Dosen	
4	Sosialisasi Pendaftaran Mahasiswa Baru	Wkl. Ketua I & Ketua Jurusan	KAPPRODI, Dosen & Panitia	
5	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil & Genap	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPPRODI &/ Panitia	
6	Pelaksanaan Praktek Mahasiswa /PPL Berbasis Riset	Wkl. Ketua I	KAJUR , KAPPRODI & /Panitia	
7	Pelaksanaan Seminar Judul dan Proposal Skripsi	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPPRODI & /Panitia	
8	Pelaksanaan Ujian Komprehensif	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPPRODI & /Panitia	
9	Pelaksanaan Ujian Proposal Skripsi dan Ujian Skripsi	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPPRODI & /Panitia	
10	Fasilitasi Pelaksanaan Praktek <i>Microteaching</i> , Pembelajaran berbasis riset dan kebutuhan pembelajaran Praktek Mahasiswa lainnya.	Wkl. Ketua I & Ketua Jurusan	KAPPRODI & Dosen	
11	Pengusunan dan Pelaksanaan Akreditasi Program Studi	Wkl. Ketua I & Ketua LPM	KAJUR, KAPPRODI & /Panitia	
12	Penulisan SKPI Ijasah	Wkl. Ketua I & Ketua Jurusan	KAPPRODI	

B. PROGRAM KERJA JURUSAN SYARIAH

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Sosialisasi Jadwal dan Mata Kualiah (Ganjil & Genap)	Wkl. Ketua I	KAJUR dan /KAPRODI	
2	Penerbitan Administrasi dan Penguatan Manajemen Program Studi	Wkl. Ketua I	KAJUR dan /KAPRODI	
3	Kerja Sama Internal Unit Untuk Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Dosen tetap Program Studi.	Ketua Jurusan	KAPRODI & Dosen	
4	Sosialisasi Pendaftaran Mahasiswa Baru	Wkl. Ketua I & Ketua Jurusan	KAPRODI, Dosen & /Panitia	
5	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil & Genap	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPRODI & Panitia	
6	Pelaksanaan Praktek Mahasiswa /PKL Berbasis Riset	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPRODI & /Panitia	
7	Pelaksanaan Seminar Judul dan Proposal Skripsi	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPRODI & /Panitia	
8	Pelaksanaan Ujian Komprehensif	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPRODI & /Panitia	
9	Pelaksanaan Ujian Proposal Skripsi dan Ujian Skripsi	Wkl. Ketua I	KAJUR, KAPRODI & /Panitia	
10	Facilitasi Pelaksanaan Praktek persidangan dan Praktek lainnya yang berhubungan dengan Kebutuhan Pembelajaran Mahasiswa.	Wkl. Ketua I & Ketua Jurusan	KAPRODI & Dosen	
11	Pengusulan dan Pelaksanaan Akreditasi Program Studi	Wkl. Ketua I & Ketua LPM	KAJUR, KAPRODI & /Panitia	
12	Penulisan SKPI Ijasa	Wkl. Ketua I & Ketua Jurusan	KAPRODI	

C. PROGRAM KERJA EMIS-PDDIKTI

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Pembelian Domain Siakad untuk KRS dan KHS mahasiswa secara Online	Wkl. Ketua I & II	Kabag. Adm & Operator EMIS-PDDIKTI	
2	Siangkronisasi data Jurusan dan BAAK dalam rangka Meng-Update Data Mahasiswa Dan dosen serta kontrol pengembangan data SISTER.	Wkl. Ketua I & II	Kabag. Adm & Operator EMIS-PDDIKTI	
3	Pengajuan Pin Ijasah Mahasiswa.	Wkl. Ketua I & II	Kabag. Adm & Operator EMIS-PDDIKTI	
4	Mengikuti Workshoop / Pelatihan Pengembangan Aplikasi Yang Berhubungan dengan EMIS dan DIKTI.	Wkl. Ketua I & II	Kabag. Adm & Operator EMIS-PDDIKTI	
5	Pembuatan Grafik perkembangan Mahaiswa Aktif dan Alumni Perlima tahun Akademik	Wkl. Ketua I & II	Kabag. Adm & Operator EMIS-PDDIKTI	

D. PROGRAM KERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK KEMAHASISWAAN (BAAK)

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Penerimaan Mahasiswa Baru & Pembuatan KTM	Wkl. Ketua I & III	Kasubag. BAAK & Staf	
2	Menyiapkan administrasi perkuliahan dosen	Wkl. Ketua I & Kabag. Adm	Kasubag. BAAK & Staf	
3	Menyiapkan kebutuhan Adminstrasi Mahasiswa : KHS/KRS, Surat Cuti Mahasiswa, Proses Pindah perguruan tinggi dan Kebutuhan Administrasi Kemahasiswaan lainnya.	Wkl. Ketua I & Kabag. Adm	Kasubag. BAAK & Staf	
4	Update Data <i>Tracer Studi</i> , data mahasiswa berprestasi, Keaktifan Mahasiswa dan Update data mahasiswa lainnya.	Wkl. Ketua I, III & Kabag. Adm	Kasubag. BAAK & Staf	
5	Penyusunan dan Pencetakan kalender Akademik Tahun 2026/2027	Wkl. Ketua I & Kabag. Adm	Kasubag. BAAK & Staf	

E. PROGRAM KERJA BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Infentarisasi Aset dan Pembuatan Laporan Bagian Umum Per Tahun.	Wkl. Ketua II	Kasubag Umum & Perlengkapan	
2	Belanja ATK mobiler/SARPPRAS untuk Keperluan Administrasi Seluruh Unit Kerja.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kasubag Umum & Perlengkapan	
3	Pelaksanaan Perawatan Sarana/prasarana dan pelaksanaan pemeliharaan Sarana/parasarana tidak layak pakai.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kasubag Umum & Perlengkapan	
4	Pelaksanaan Tata Usaha dan Pelayanan Administrasi Terpadu.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kasubag Umum & Perlengkapan	
5	Pelaksanaan Bakti Sosial	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kasubag Umum & Perlengkapan	

F. PROGRAM KERJA LABORATORIUM BAHASA

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Penguatan Baca Tulis Al-Qur'an Untuk Mahasiswa melalui Pengembangan Manajemen BTA.	Wkl. Ketua I, II, III	Kepala LEB Bahasa.	
2	Membuat Formulir Penjaminan Mutu untuk Pelaksanaan Pembelajaran/Pengembangan Manajemen BTA.	Wkl. Ketua I & Kepala LPM	Kepala LEB Bahasa.	
3	Membuat Sertifikat kelulusan bagi mahasiswa yang lulus Program Baca Tulis Al-Qur'an.	Kabag. Adm	Kepala LEB Bahasa.	
4	Fasilitasi Pengembangan Pengetahuan Bahasa Asing Untuk mahasiswa. (kerja Sama dengan Dosen Bahasa Asing).	Wkl. Ketua I, II, III	Kepala LEB Bahasa.	

G. PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Penata Usahaan Perpustakaan STAI Babussalam Sula Maluku Utara.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kepala Perpustakaan & Staf	
2	Penguatan Digitalisasi Perpustakaan STAI Babussalam Sula Maluku Utara.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kepala Perpustakaan & Staf	
3	Pengadaan dan Pemeliharaan Buku di Perpustakaan STAI Babussalam Sula Maluku Utara.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kepala Perpustakaan & Staf	
4	Menyusun data kebutuhan sarana dan Pengusulan pengadaan (Kerja Sama Umum dan Perlengkapan).	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kepala Perpustakaan & Staf	
5	Penguatan Literasi Perpustakaan dan Pelaksanaan Survei Minat Baca Mahasiswa.	Wkl. Ketua II & Kabag. Adm	Kepala Perpustakaan & Staf	

H. PROGRAM KERJA BAGIAN KEUANGAN & KEPAGAWAIAN

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Menyusun RAB Untuk Kebutuhan Rapat-rapat Pimpinan Termasuk Rapat Koordinasi Unit.	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	
2	Menyusun Rencana Anggaran Biaya Umum Untuk Semua Kegiatan Perguruan Tinggi/ Satu Tahun Anggaran	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	
3	Menyusun Laporan Keuangan Umum Perguruan Tinggi Per-Tahun Anggaran.	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	
4	Menyiapkan Data Pegawai dan Fasilitas Peningkatan Kapasitas serta Kualitas Pegawai sesuai Keuangan Perguruan Tinggi.	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	
5	Kerja Sama Bagian Umum dan Perlengkapan dalam Menyusun Jadwal Kerja Pegawai termasuk Pramubakti dan Pramusaji.	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	
6	Menyiapkan Data Pegawai dan Fasilitas Peningkatan SDM sesuai dengan Keuangan PT	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	
7	Mengurus Beasiswa dan up-date LPJ Kegiatan/Kerja Sama	Wkl. Ketua II	Kabag. Adm, Kepala Sub. Bagian Keuangan Kepagawaian & Staf	

I. PROGRAM KERJA BAGIAN PENELITIAN & PUBLIKASI JURNAL

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Pengelolaan dan Proses Penerbitan Jurnal JUANGA dan AL-MIZAN serta Jurnal PKM secara Periodeik.	Wkl. Ketua I & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian Penelitian & Publikasi Jurnal	
2	Penyusunan & Evaluasi Panduan Penulisan Penelitian Ilmiah (Penelitian Dosen, Mahasiswa dan Panduan Skripsi).	Wkl. Ketua I & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian Penelitian & Publikasi Jurnal	
3	Peningkatan Kualitas Penulisan dan Penerbitan Jurnal.	Wkl. Ketua I & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian Penelitian & Publikasi Jurnal	
4	Pengusulan Akreditasi Jurnal di STAI Babussalam Sula Maluku Utara.	Wkl. Ketua I & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian Penelitian & Publikasi Jurnal	
5	Pendataan Sitasi Karya Ilmiah Dosen.	Wkl. Ketua I & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian Penelitian & Publikasi Jurnal	

J. PROGRAM KERJA BAGIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan Integratif (KKLI).	Wkl. Ketua I & II	Kepala LPM & Kepala Sub. Bagian PKM	
2	Pelaksanaan Program Ramadhan/Ceramah/Kultum/Kajian di lingkungan Masyarakat.	Wkl. Ketua II & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian PKM	
3	Pelaksanaan Khutbah Jumat	Wkl. Ketua II & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian PKM	
4	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Prioritas dan Kebutuhan.	Wkl. Ketua II & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian PKM	
5	Kerja Sama Perguruan Tinggi Dengan Lembaga-lembaga Eksternal lainnya.	Wkl. Ketua II & Kepala LPM	Kepala Sub. Bagian PKM	

K. PROGRAM KERJA BAGIAN LAYANAN SPMI, SPME & AMI

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) / Akreditasi Program Studi.	Wkl. Ketua I, II, & III	Kabag. Adm, Kepala LPM, & KAJUR	
2	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Perguruan Tinggi.	Wkl. Ketua I, II, & III	Kepala LPM	
3	Workshoop / Pelatihan Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi.	Wkl. Ketua I, II, & III	Kepala LPM	
4	Peningkatan Kualitas Audit Mutu Internal (AMI).	Wkl. Ketua I, II, & III	Kepala LPM	
5	Pelaksanaan Rapat Kerja, Rapat Koordinasi Unit dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).	Wkl. Ketua I, II, & III	Kepala LPM	

L. PROGRAM KERJA BAGIAN KEMAHASISWAAN

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Memfasilitasi Pembentukan BEM, DPM, Unit Kerja Mahasiswa dan Penyusunan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga..	Wkl. Ketua III	Kasubag. BAAK, KA-Prodi dan Panitia/Tim	
2	Pembinaan/Pelatihan Manajemen Lembaga Kemahasiswaan.	Wkl. Ketua III	Kasubag. BAAK, KA-Prodi dan Panitia/Tim	
3	Sosialisasi Peraturan tentang Organisasi Intra Kemahasiswaan di lingkungan STAI Babussalam Sula Maluku Utara.	Wkl. Ketua III	Kasubag. BAAK, KA-Prodi dan Panitia/Tim	
4	Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Minat dan Bakat Mahasiswa	Wkl. Ketua III	Kasubag. BAAK, KA-Prodi dan Panitia/Tim	
5	Mengusulkan Pengesahan Dewan Pembina UKM Kepada Ketua STAI Babussalam Sula Maluku Utara.	Wkl. Ketua III	Kabag. Adm & Kasubag. BAAK	
6	Pelaksanaan Musyawarah / Sidang-sidang Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)	Wkl. Ketua III	BEM, DPM, UKM dan Panitia/Tim	

7	Mengaktifkan LDK & Mahasiswa Pecinta Alam	Wkl. Ketua III	Kasubag. BAAK, KA-Prodi dan Panitia/Tim	
---	---	----------------	---	--

M. REKOMENDASI PROGRAM KERJA TAMBAHAN

NO	Jenis Program	Penanggung Jawab	Pelaksana	Anggaran
1	Menyusun Pedoman Ujian Judul dan Ujian Komprehensif	Wkl. Ketua I, II & III	Kabag. Adm , Kepala LPM dan KAJUR	
2	Integrasi Mata kuliah Ke-Islaman dalam Pengembangan Manajemen BTA.	Wkl. Ketua I, II & III	Kabag. Adm , Kepala LPM, KAJUR & Dosen	

Lampira II :

Surat-Surat Pelaksanaan Rapat Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026





**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
TAHUN 2026**

Jln. Yos Sudarso Km. 10 Kec. Sanana Utara Kab. Kepulauan Sula

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA
NOMOR: 05 Tahun 2026
TENTANG**

**PANITIA RAPAT KERJA PENGEMBANGAN MUTU AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
BABUSSLAM SULA MALUKU UTARA
TAHUN 2026**

Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kepentingan Tim Rapat Kerja Manajemen Pengembangan akademik Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babusslam Sula Maluku Utara Tahun 2026, maka dipandang perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan (SK) Ketua STAI Babussalam Sula Maluku Utara;
- b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap telah memenuhi syarat sebagai Panitia Rapat Kerja manajemen Mutu pengembangan akademik STAI Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026
- Mengingat** : 1. Undang Undang Nomor. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor.78 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 387 Tahun 2004 Tentang Pelaksanaan Pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi Agama Islam
3. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 353 Tahun 2004 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Agama Islam
4. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor : Dj. I/360/210 tentang Persetujuan Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babussalam Sula Maluku Utara
5. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Babussalam Sanana Nomor : 001/KPTS/BP-YBS/VI/2007 tentang Pendirian STAI Babussalam Sula
6. STATUTA STAI Babussalam Sula Maluku Utara, 2023
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan dan Yayasan Babussalam Sula Maluku Utara STAI Babussalam Sula Maluku Utara Tanggal, 12 Februari 2026 tentang manajemen program akademik dan rencana pengembangan akademik STAI Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026

MEMUTUSKAN

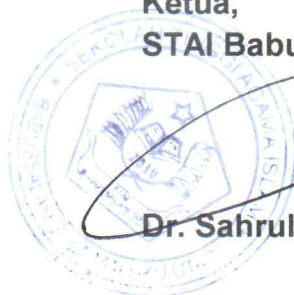
Menetapkan

1. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babussalam Sula tentang Penetapan panitia rapat kerja Pengembangan Akademik Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babusslam Sula Maluku Utara Tahun 2026
2. Bahwa mereka yang nama-namanya tercantum dalam Surat keputusan ini, dianggap mampu melaksanakan kerja Tim dimaksud.
3. Surat Keputusan ini dikeluarkan sejak tanggal ditetapkan, dan ditinjau kembali bila ada kekeliruan didalamnya

Ditetapkan di : Sanana
Pada Tanggal : 14 Februari 2026

Ketua,

STAI Babussalam Sula Maluku Utara



Dr. Sahrul Takim, S.Pd.I, M.Pd.I

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Babusslam Sula Maluku Utara Nomor: 05 tahun 2026 , Tentang Panitia Rapat Kerja Pengembangan mutu Akademik Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026

Penanggung Jawab:

1. Dr. Sahrul Takim, S.Pd.I, M.Pd.I (Ketua STAI Babussalam Sula)
2. Dr. Mohtar Umasugi, S.Ag, M.Pd.I (Wakil Ketua I Ketua STAI Babussalam Sula)
3. Drs. H. Hasan Pauwah, M.Pd (Wakil Ketua II Ketua STAI Babussalam Sula)
4. Amirudin Yakseb, SH. MH (Wakil Ketua III Ketua STAI Babussalam Sula)

Koordinator Stering : Sahabuddin Lumbessy, S.PdI, M.PdI

Anggota : Saman Fokaaya, S.Sos., M.Si
Samsudin Buamona B. S.Fil.I, M.Ag

Ketua : Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I, M.Pd.I (Ex Officio)

Sekretaris : Muhlis Umasugi SH

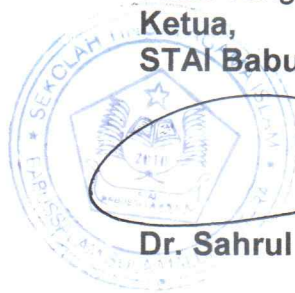
Bendahara : Ahmad Saladin Kharie, ST

Anggota :

1. Amalia Amir, S.Pd
2. Suparman Buton S.HI

Ditetapkan di : Sanana
Pada Tanggal : 14 Februari 2026

Ketua,
STAI Babussalam Sula Maluku Utara



Dr. Sahrul Takim, S.Pd.I, M.Pd.I



**PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA (RAKER)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA TAHUN 2026**
Jl. Yos Sudarso KM. 10 Telp. 081244129584 Pos. 97795 Sanana Utara

Nomor : PANITIA/STAI.306.1/ RAKER/2/2026
Lampiran : 1 Rangkap
Perihal : **Kesediaan Menyampaikan Sambutan
Sekaligus Membuka Kegiatan**

Kepada Yth.

Ketua STAI Babussalam Sula

Di -

Tempat

Asslamualikum Warahmatullahi Wabarakatuhu

Teriring Salam dan doa kami sampaikan, semoga Allah SWT senantiasa meridhoi segala aktifitas keseharian kita. amin

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Rapat Kerja Tahun 2026, olehnya itu kami datangi Bapak sebagaimana perihal surat dimaksud. Adapun jadwal kegiatan sebagaimana terlampir:

Demikian surat ini kami sampaikan atas kesediaannya diucapkan terima-kasih.

Wassalamualikum Warahmatullahi wabarakatuhu

Sanana, 19 Februari 2026

**Panitia Pelaksana Rapat Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara**

Stering Komite

Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I.,M.Pd.I.



**PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA (RAKER)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA TAHUN 2026**
Jl. Yos Sudarso KM. 10 Telp. 081244129584 Pos. 97795 Sanana Utara

Nomor : PANITIA/STAI.306.1/ RAKER/2/2026
Lampiran : 1 Rangkap
Perihal : **Undangan & Kesediaan Menjadi Pimpinan Rapat Komisi I**

Kepada Yth.

Wakil Ketua I STAI Babussalam Sula

Di -

Tempat

Asslamualikum Warahmatullahi Wabarakatuhu

Teriring Salam dan doa kami sampaikan, semoga Allah SWT senantiasa meridhoi segala aktifitas keseharian kita. amin

Sehubungan akan dilaksanakan Rapat Kerja Tahun 2026, olehnya itu kami datangi Bapak Wakil Ketua I Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara, sebagaimana perihal surat dimaksud.

Adapun jadwal kegiatan sebagaimana terlampir:

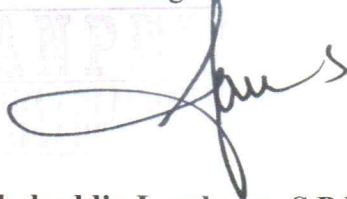
Demikian surat ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualikum Warahmatullahi wabarakatuhu

Sanana, 19 Februari 2026

**Panitia Pelaksana Rapat Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara**

Stering Komite



Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I.,M.Pd.I.



**PANITIA PELAKSANA RAPAT KERJA (RAKER)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA TAHUN 2026**
Jl. Yos Sudarso KM. 10 Telp. 081244129584 Pos. 97795 Sanana Utara

Nomor : PANITIA/STAI.306.1/ RAKER/2/2026
Lampiran : 1 Rangkap
Perihal : **Undangan & Kesiediaan Menjadi Pimpinan Rapat Komisi II**

Kepada Yth.

Wakil Ketua II STAI Babussalam Sula

Di -

Tempat

Asslamualikum Warahmatullahi Wabarakatuhu

Teriring Salam dan doa kami sampaikan, semoga Allah SWT senantiasa meridhoi segala aktifitas keseharian kita. amin

Sehubungan akan dilaksanakan Rapat Kerja Tahun 2025, olehnya itu kami datangi Bapak Wakil Ketua II Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara, sebagaimana perihal surat dimaksud. Adapun jadwal kegiatan sebagaimana terlampir:

Demikian surat ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualikum Warahmatullahi wabarakatuhu

Sanana, 19 Februari 2026

**Panitia Pelaksana Rapat Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara**

Stering Komite

Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I.,M.Pd.I.

Lampira III :

Dokumentasi Pelaksanaan Rapat Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara Tahun 2026



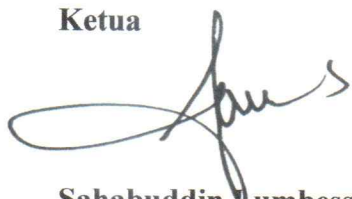
Rundown Acara Rapat Kerja Tahun 2025

No	Hari/Tanggal	Waku	Kegiatan	Pelaksana/Pengarah
1	Sabtu, 21/02/2026	08.30-09.30 Wit	Opening Cerimony. 1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan. 2. Sambutan Ketua STAI Babussalalam Sula/Membuka acara dengan Resmi. 3. Doa 4. Penutup	SC & OC
		09.30-12.30 Wit	Penyampaian LPJ Masing-masing Unit Kerja.	Masing-masing Unit kerja
		12.30-13.30 Wit	Istrahat dan sholat	SC
		13.30-15.00 Wit	Pembagian Komisi dan Rapat komisi	SC
		15.00-16.00 Wit	Pembahasan Hasil Rapat Komisi.	OC, CS & Masing-masing Unit kerja.
		16.00-16.30 Wit	Istrahat dan Sholat Asar	SC
		16.30-18.00 Wit	Lanjutan pembahasan Hasil Rapat Komisi, Pengesahan & Penutupan	SC
		18.00-19.30 Wit	Buka Puasa & Sholat Magrib Bersama	

Komisi	Kelompok Unit	Pimpinan Pengarah
I	a. Sistem Penjaminan Mutu (LPM) b. Jurusan Tarbiyah, Prodi PAI & Prodi MPI c. Jurusan Syari'ah, Prodi HES & Prodi AS d. BAAK	Wakil Ketua I
II	a. Kepegawaian & Keuangan b. Umum dan Perlengkapan c. EMIS & PDIKTI d. Perpustakaan	Wakil Ketua II
III	a. Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM) b. Penelitian & Publikasi Ilmiah (LPM) c. LEB Bahasa & microteaching d. Badan Eksekutif Mahasiswa & UKM	Wakil Ketua III

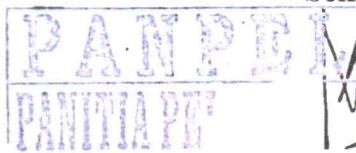
**Panitia Pelaksana Rapat Kerja
Sekolah Tinggi Agama Islam Babussalam Sula Maluku Utara**

Ketua



Sahabuddin Lumbessy, S.Pd.I. M.Pd.I

Sekretaris




Muhlis Umasugi, SH

DOKUMENTAS RAKER 2026
STAI BABUSSALAM SULA MALUKU UTARA



